

Вих. 03/3176/14 від 10.07.2014

(з основної діяльності)

Про роботу координаційного центру
з питань прийому громадян України,
які переміщуються з тимчасово окупованої
території та районів проведення АТО

На виконання п. 6 Протоколу № 1 засідання регіонального штабу з питань соціального забезпечення громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції від 2.07.2014, з метою організованого прийому громадян України з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції

НАКАЗУЮ:

1. Вважати таким, що втратив чинність наказ Головного управління від 07.07.2014 №368 «Про роботу координаційного центру з питань прийому громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО».

2. Створити координаційний центр з питань прийому громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (далі - координаційний центр).

3. Роботу координаційного центру організувати з 4.07.2014 та до особливого розпорядження в приміщенні віп – зали залізничної станції «Одеса - Головна» в цілодобовому режимі.

4. До складу чергової зміни координаційного центру включити наступних посадових осіб Головного управління:

- посадові особи ГУ ДСНС України в Одеській області, які визначені окремим графіком – чергують з 8.00 в цілодобовому режимі (графік додається);
- посадова особа сектору психологічного забезпечення відділу соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення управління персоналу ГУ ДСНС України в Одеській області (чергує з 8.00. до 17.00 щоденно).

5. Роботу чергової зміни здійснювати у взаємодії з:
- представником Департаменту соціального захисту населення Одеської облдержадміністрації;
 - представником управління охорони здоров'я Одеської облдержадміністрації;
 - представником товариства «Червоного хреста».
6. Затвердити Інструкцію по роботі чергової зміни координаційного центру з питань прийому громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (додається).
7. Контроль за роботою координаційного центру покласти на заступника начальника регіонального штабу - заступника начальника відділу – начальника сектору психологічного забезпечення відділу соціально – гуманітарної роботи та психологічного забезпечення управління персоналу ГУ ДСНС України в Одеській області капітана служби цивільного захисту Пасісніченко Б.В., якому щомісячно складати графіки чергування відповідальних посадових осіб ГУ ДСНС України в Одеській області, які чергують у складі координаційного центру, та організувати контроль за їх чергуванням.
8. Начальники управлінь, окремих відділів та центрів апарату Головного управління персонально відповідають за чергуванням своїх підлеглих у складі чергової зміни координаційного центру згідно затвердженого графіку. Особовому складу, який чергує в добовому режимі, надавати вихідний.
9. Заступнику начальника Головного управління ДСНС України в Одеській області з реагування на надзвичайні ситуації полковнику служби цивільного захисту Губай В.В. провести інструктивне заняття з особовим складом апарату Головного управління щодо організації роботи координаційного центру.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. начальника
підполковник служби цивільного захисту

Д.В.Платонов

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника
Головного управління з реагування
на надзвичайні ситуації
полковник служби цивільного захисту

В.В. Губай

Т.в.о. начальника
управління персоналу
полковник служби цивільного захисту

О.О. Швець

Начальник юридичного відділу
старший лейтенант служби цивільного захисту

М.В. Гавриков

Начальник відділу планування, аналітичного
та документального забезпечення
майор служби цивільного захисту

Л.А. Слободенюк

Виконавець:

Заступник начальника відділу-начальник
сектору психологічного забезпечення відділу
соціально-гуманітарної роботи та психологічного
забезпечення управління персоналу ГУ ДСНС
України в Одеській області
капітан служби цивільного захисту

Б.В. Пасісніченко

Розрахунок розсилки

Канцелярія	1 прим.
УОЗЦЗ	1 прим.
УОРНС	1 прим.
УЗНС	1 прим.
УП	1 прим.
УРЗ	1 прим.
СТІТ та С	1 прим.
7 ДЧСПТ	1 прим.
40 ДПРЧ	1 прим.
1 ДПРЗ	1 прим.
Всього	10 прим.

Інструкція

по роботі чергової зміни координаційного центру з питань прийому громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дана Інструкція встановлює порядок дій чергової зміни координаційного центру з питань прийому громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (далі – чергова зміна).

Чергова зміна призначається з числа атестованого складу апарату Головного управління і призначена для координації дій переселених громадян (далі - громадян) з соціальними й іншими службами області та надання громадянам, при необхідності, першої психологічної та медичної допомоги.

Додатково до складу чергової зміни входять представники Департаменту соціального захисту населення, управління охорони здоров'я Одеської облдержадміністрації та товариства «Червоного хреста».

Завданнями чергової зміни є:

- у взаємодії з заступником начальника або черговим залізничної станції «Одеса - Головна» вивчення попередньої інформації про осіб, що прибувають до м. Одеса;
- за зверненням громадян надання їм інформації щодо телефонів та адресів соціальних та інших служб, з питань, що відноситься до їх компетенції, або іншої консультаційної інформації;
- організація зустрічі переселенців з числа інвалідів та соціально – незахищених верст населення;
- надання особам, що прибувають з окупованих територій та районів проведення антитерористичної операції, першої психологічної допомоги;
- надання допомоги представнику товариства «Червоного хреста» (при необхідності);
- інформування керівництва штабу та оперативного чергового ОКЦ ГУ ДСНС України в Одеській області про прибуття великих груп громадян або будь – які нестандартні ситуації.

2. ПОРЯДОК ЧЕРГУВАННЯ

Місце несення чергування чергової зміни - приміщення віп – зали залізничної станції «Одеса - Головна».

Форма одягу на чергуванні – повсякденна робоча.

Чергова зміна несе чергування у складі п'ятьох осіб, а саме:

- посадові особи ГУ ДСНС України в Одеській області, які визначені окремим графіком – чергують з 8.00 в цілодобовому режимі - старші зміни (графік додається);
- посадова особа служби психологічного забезпечення ГУ ДСНС України в Одеській області (чергує з 8.00. до 17.00 щоденно);
- представник Департаменту соціального захисту населення Одеської облдержадміністрації (чергує з 8.00. до 17.00 щоденно);
- представником управління охорони здоров'я Одеської облдержадміністрації (чергує з 8.00. до 17.00 щоденно);
- представник товариства «Червоного хреста» (чергує з 8.00. до 17.00 щоденно).

Чергова зміна заступає на чергування о 8.00. щоденно.

Під час заступу на чергування приймається під особисту відповідальність старшого чергової зміни наступна документація та майно:

- мобільний телефон Samsung GT – E1202I (м.н. 063-376-10-47 та м.н. 066-185-87-32);
- робоча папка координаційного центру з питань прийому переселених громадян з відповідною документацією;
- журнал роботи координаційного центру з питань прийому переселених громадян.

Зміну чергування здійснювати після доповіді черговому старшому диспетчеру ОКЦ ГУ ДСНС України в Одеські області.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ

У разі звернення громадян до координаційного центру старший чергової зміни **ЗАБОВ'ЯЗАНИЙ**:

1. Вивчити проблемне питання, з приводу якого звертаються громадяни.
2. Записати інформацію в Журнал роботи координаційного центру з питань прийому переселених громадян.
3. Надати громадянами інформацію щодо телефонів та адресів тих служб, до компетенції яких відноситься питання з приводу якого надійшло звернення.
4. За зверненням громадян, надавати допомогу щодо вирішення будь – яких питань щодо їх переміщення, проживання та працевлаштування у взаємодії з соціальними службами та волонтерськими організаціями.

Черговій зміні **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**:

1. Залишати місце несення чергування.
2. Відмовляти у наданні консультацій.
3. Поводитись грубо з громадянами, що звернулись за допомогою.

Чергова зміна надає громадянами інформацію щодо телефонів та адресів тих служб, до компетенції яких відноситься наступні питання

Департаменту соціальної політики облдержадміністрації:

- щодо реєстрації переселених громадян;
- щодо отримання всіх видів державної соціальної підтримки, зокрема пенсії, допомоги, компенсації тощо;
- щодо отримання інформації з питань розселення та працевлаштування;
- щодо отримання соціальної допомоги і підтримки малозабезпечених громадян, у тому числі інвалідів.

Контакти:

Департаменту соцзахисту: м. Одеса, вул. Мечнікова, 102, тел.7847251

Пенсійного фонду: тел.0800 503 753

Служби зайнятості: тел.0800 505 060 (із стаціонарного телефону)

тел. 730 (з мобільного телефону)

Фонду соц. страхування з тимчасової втрати працездатності: 0800 501 892

Управління охорони здоров'я облдержадміністрації:

- щодо медичного обслуговування та проходження медичних оглядів.

Контакти:

Управління: м. Одеса, вул. Канатна, 83, тел. 728-55-53

Швидка медична допомога: тел. 103

Департамент освіти та науки облдержадміністрації:

- щодо організації навчання та виховання дітей у дошкільних та шкільних навчальних закладах.

Контакти:

Департаменту: м. Одеса, вул. Канатна, 83, пов. 13, тел. 722-87-80

Гаряча телефонна лінія – 776-20-56

Телефон довіри – 728-86-07

Управління у справах сім'ї та молоді

- щодо соціального та правового захисту сім'ї та молоді;
- щодо організації оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді;
- щодо розв'язання житлово-побутових та інших соціальних проблем багатодітних сімей, молоді і молодих сімей.

Контакти:

Управління: вул. Канатна, 83, 11 поверх, тел. 776-00-16.

4. До складу чергової зміни входять представники Департаменту соціального захисту та Управління охорони здоров'я облдержадміністрації, які безпосередньо на місці надають відповідні консультації громадянам з питань, що входять до їх компетенції.